附件2：

**合同交底清单**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 发包人要求的主要内容 |
| 2 | 发包人简介及基本信用的尽调情况 |
| 3 | 工程的招投标或合同谈判情况及重点 |
| 4 | 签约价格、价格形式、工期、质量标准约定 |
| 5 | 合同文件的组成部分、优先顺序及各部分主要内容 |
| 6 | 工程总承包单位应提供的文件、计划、手册、培训的名称、内容、形式及期限 |
| 7 | 文件、通知的送达方式和送达地址 |
| 8 | 发包人文件错漏的处理程序 |
| 9 | 工程总承包单位应办理的许可、批准名称及期限 |
| 10 | 工程总承包单位应提供的履约担保形式、金额及期限 |
| 11 | 工程总承包单位应购买的保险险种、保额及期限 |
| 12 | 工程总承包项目管理人员配置要求、项目经理及关键人员的职责和权限 |
| 13 | 分包的程序及工程总承包单位对分包单位的管理职权 |
| 14 | 联合体的分工、责任及配合机制(如果有) |
| 15 | 工程总承包单位现场合作与配合义务的具体内容及要求 |
| 16 | 不可预见的困难定义、类型及处理程序 |
| 17 | 设计文件应提交期限和施工、设备采购的节点及工期要求 |
| 18 | 工程总承包单位提供材料、工程设备的应注意事项 |
| 19 | 工程总承包单位现场劳动用工管理的应注意事项 |
| 20 | 工程总承包单位安全文明施工的应注意事项 |
| 21 | 工程事故、紧急情况、不可抗力的处理程序 |
| 22 | 工程质量检查、检验程序及期限 |
| 23 | 工程的竣工试验、验收、接收程序及期限 |
| 24 | 缺陷责任期、质量保修期期限及程序 |
| 25 | 合同价款、工期调整的各种情形及处理程序 |
| 26 | 变更、索赔程序中工程总承包单位的权利、程序及期限 |
| 27 | 工程价款的支付节点及结算程序、方式 |
| 28 | 合同各方的违约责任及处理程序 |
| 29 | 合同解除的条件及程序 |
| 30 | 争议解决方式及程序 |

注意事项：

1. 清水样板；
2. 材料封样；
3. （钢筋、混凝土）主材的供应渠道、材料商资质，付款节点；
4. 举牌验收（督促监理单位）
5. 构造做法